

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Управления образования
Администрации города Ижевска

_____ С.А. Коротаева
« _ » _____ 2024 г.

МП

ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №»222»
(полное наименование организации)

на 2024 год

№	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
1. Открытость и доступность информации об организации						
1.1.	Удовлетворенность качеством, полнотой и доступностью информации о деятельности образовательной организации, размещенной	1. Дополнить необходимой информацией на информационных стендах внутри организации. 2. Своевременно размещать изменения в нормативных	Июнь 2024 По мере поступления новой	Зам. зав. по ВМР Лихачева Наталья Владимировна Ст. воспитатель Галлямова Фаниса		

	на информационных стендах в помещении образовательной организации, составила менее 100% (96%)	документах. 3. Своевременно обновлять информацию на сайтах организации	информации 31.10.2024	Фаритовна		
2. Комфортность условий предоставления услуг						
2.1.	Удовлетворенность комфортностью предоставления услуг образовательной организацией составила менее 100% (89%)	1. Создать комфортную зону отдыха (законных представителей) в период ожидания детей в вечернее время. 2. Создать навигацию внутри организации для удобного передвижения по зданию.	31.12.2024	Заведующий Шаткова Светлана Анатольевна		
3. Доступность услуг для инвалидов						
3.1.	В ходе обследования выявлено, что помещения образовательной организации и прилегающая к ней территория недостаточно оборудованы с учетом доступности для инвалидов, в частности: - оборудование входных групп пандусами (подъемными платформами) - выделенные стоянки для	1. Обеспечить условия доступности: - оборудование входных групп пандусами. 2. Повесить указатель при входе на территорию ДОУ об организованном месте стоянки для людей с ОВЗ на территории Дома Дружбы народов. 3. Внести в реестр наказов избирателей городской Думы города Ижевска мероприятия по	31.12.2024 г. 01.02.2024 г. 01.02.2024 г.	Заведующий Шаткова Светлана Анатольевна		

	автотранспортных средств инвалидов - адаптированные лифты, поручни, расширенные дверные проемы - сменные кресла-коляски - специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в образовательной организации	организации доступной среды: - адаптированные поручни, - расширенные дверные проемы, - специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в образовательной организации				
	В образовательной организации недостаточно условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими, в частности: - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)	1. Заключение договора с обществом инвалидов на 2023-2024 учебный год по оказанию услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) 2. Приобрести и установить недостающие таблички Брайля	До 01.12.24	Заведующий Шаткова Светлана Анатольевна		
	Удовлетворенность доступностью услуг для инвалидов составила менее 100% (75%)	1. Работать над повышением текущего уровня удовлетворенности доступностью услуг для инвалидов	01.09.2024	Заведующий Шаткова Светлана Анатольевна		

		2. Провести инструктирование сотрудников по ознакомлению с Методическими рекомендациями по вопросам обеспечения доступности для инвалидов услуг и объектов, на которых они предоставляются, оказания при этом необходимой помощи.	30.09.2024 30.12.2024	Зам. зав. по ВМР Лихачева Наталья Владимировна Ст. воспитатель Галлямова Фаниса Фаритовна		
4. Доброжелательность, вежливость работников организации						
4.1.	Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в образовательную организацию, составила менее 100% (97%)	1. Провести консультацию с сотрудниками организации о доброжелательном, вежливом общении с всеми участниками образовательного процесса и гостями организации. 2. Обеспечить полноценный удовлетворительный первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в образовательную организацию	30.09.2024 30.11.2024	Заведующий Шаткова Светлана Анатольевна		
	Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации,	1. Провести консультацию с сотрудниками организации о доброжелательном, вежливом общении с всеми участниками образовательного процесса и	30.09.2024 30.11.2024	Заведующий Шаткова Светлана Анатольевна		

	обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в образовательную организацию, составила менее 100% (92%)	гостями организации.				
	Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов (подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получения консультации по оказываемым услугам и пр.) составила менее 100% (99%)	1. Сохранять и повышать текущий уровень удовлетворенности доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов (подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получения консультации по оказываемым услугам и пр.)	30.09.2024 30.11.2024	Заведующий Шаткова Светлана Анатольевна		
5. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией						
5.1.	Готовность получателей услуг рекомендовать образовательную	1. Провести анкетирование среди родителей с целью определения уровня	30.03. 2024 г.	Заведующий Шаткова Светлана		

	<p>организацию родственникам и знакомым составила менее 100% (92%)</p>	<p>престижности организации среди родителей организации. 2. На сайте организации размещать ежедневные новости о образовательной и совместной деятельности с целью повышения интереса к организации.</p>	<p>30.09.2024 30.11.2024</p>	<p>Анатолевна</p>		
	<p>Удовлетворенность удобством графика работы образовательной организации составила менее 100% (99%)</p>	<p>1. Проводить опросы среди родителей о качестве работы и удобном графике работы организации</p>	<p>30.08.2024 30.01.2024</p>	<p>Заведующий Шаткова Светлана Анатолевна</p>		
	<p>Удовлетворенность получателей услуг в целом условиями оказания услуг в образовательной организации составила менее 100% (96%)</p>	<p>1. Организовать общее родительское собрание по итогам работы организации за 1 и 2 полугодие</p>	<p>30.05.2024 30.12.2024</p>	<p>Заведующий Шаткова Светлана Анатолевна</p>		